**KLAUZULA INFORMACYJNA**

*[wniosek do projektu planu]*

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (Dz. Urz. UE L 119 ), [dalej RODO] informuję:

1. **Administrator danych osobowych** 
   1. Urząd Gminy Łubnice, ul. gen. Sikorskiego 102, 98-432, adres e-mail: uglubni-ce@uglubnice.com.pl, tel. 62 784 70 27
2. **Inspektor ochrony danych**
   1. Kontakt: numer telefonu: 727931623 lub adres e-mail: iodo@uglubnice.com.pl
3. **Cele i podstawy przetwarzania danych osobowych**
   1. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji procedury sporządzania planu ogólnego gminy, w szczególności zebrania i rozpatrzenia wniosków oraz w celu wynikającym z treści udzielonej zgody na podstawie ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko, rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 13 listopada 2023 r. w sprawie wzoru formularza pisma dotyczącego aktu planowania przestrzennego w zakresie niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze [art. ust. 1 lit. a RODO] lub jest niezbędne do wykonania zadania w interesie publicznym albo w ramach sprawowania władzy publicznej [art. 6 ust. 1 lit. e RODO].
   2. W przypadku wyrażenia zgody podstawą jest art. 6 ust. 1 lit. a RODO.
4. **Odbiorcy danych osobowych** 
   1. podmioty, którym Administrator powierzy przetwarzanie danych osobowych, w szczególności:
      1. podmioty świadczące na rzecz urzędu usługi informatyczne, pocztowe;
      2. projektanci sporządzający projekt planu ogólnego gminy,
   2. organy publiczne i inne podmioty, którym Administrator udostępni dane osobowe na podstawie przepisów prawa.
5. **Przekazywanie danych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych**
   1. Administrator nie przekazuje danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
6. **Okres przechowywania danych osobowych**
   1. Dane osobowe będą przechowywane przez czas wymagany przepisami prawa, tj. w szczególności przez okres prowadzenia procedury planistycznej, zaś w odniesieniu do danych przetwarzanych na podstawie zgody – do momentu jej odwołania lub realizacji celu, który został w niej wskazany.
   2. Następnie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, dokumenty trafią do archiwum zakładowego.
7. **Zakres przysługujących uprawnień** 
   1. Posiada Pan/i prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, a także ich sprostowania (poprawiania). Przysługuje Pani/u także prawo do żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także sprzeciwu na przetwarzanie, przy czym przysługuje ono jedynie w sytuacji, jeżeli dalsze przetwarzanie nie jest niezbędne do wywiązania się przez Administratora z obowiązku prawnego i nie występują inne nadrzędne prawne podstawy przetwarzania.
8. **Informacje o prawie wniesienia skargi do organu nadzorczego**
   1. W razie powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych, przysługuje Pani/u prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
9. **Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych**
   1. Podanie przez Pani/u danych osobowych jest obowiązkowe, w zakresie danych przetwarzanych na podstawie przepisów prawa.
   2. W pozostałym zakresie podanie danych jest dobrowolne.