

z dnia 28 czerwca 2024 r.

w sprawie wprowadzenia legitymacji służbowych dla pracowników Urzędu Gminy w Łubnicach

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024r. poz. 609 z późn. zm.), art. 284 §1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2023 r. poz. 2383 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Wprowadza się legitymacje służbowe dla pracowników Urzędu Gminy w Łubnicach.

2. Legitymacje służbowe wydaje Wójt Gminy Łubnice.

3. Wzór legitymacji służbowej stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

4. Ewidencję wydanych legitymacji służbowych prowadzi Sekretarz Gminy wg wzoru określonego w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. 1. Legitymacja służbowa pracownika samorządowego podlega wymianie w przypadku:

- 1) zmiany nazwiska,
- 2) uszkodzenia lub zniszczenia,
- 3) zmiany terminu ważności,
- 4) zmiany stanowiska.

2. Legitymację służbową pracownika samorządowego wystawia się pracownikom Urzędu Gminy w Łubnicach, zatrudnionym na stanowiskach urzędniczych.

3. Legitymacje służbowe numerowane są kolejną cyfrą arabską oraz rokiem wydania.

4. Legitymacja służbowa może być wykorzystywana tylko przy wykonywaniu czynności służbowych.

5. Pracownik uprawniony do otrzymania legitymacji służbowej, obowiązany jest do jej okazania przed przystąpieniem do wykonywania czynności służbowych.

6. Legitymacja służbowa zostaje wydana na okres ważności 5 lat, liczony od daty wydania.

§ 3. Pracownik obowiązany jest do niezwłocznego zwrotu legitymacji służbowej lub oddania jej do depozytu prowadzonego przez Sekretarza Gminy w przypadku:

- 1) ustania stosunku pracy,
- 2) zawieszenia w czynnościach służbowych,
- 3) nieobecności w pracy z powodu choroby długotrwalej dłużej niż trzy miesiące,
- 4) otrzymania urlopu bezpłatnego, urlopu wychowawczego w wymiarze dłuższym niż 3 miesiące.

§ 4. Pracownicy obowiązani są dbać o należyty stan legitymacji służbowych, chronić je przed utratą i zniszczeniem.

§ 5. W przypadku utraty legitymacji służbowej pracownik zobowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym Sekretarza Gminy. Pracownik, który po otrzymaniu nowej legitymacji służbowej odzyskał utraconą legitymację służbową, niezwłocznie zwraca ją Sekretarzowi Gminy.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT
Tomasz Pawlik

