

ARKUSZ OCENY KWALIFIKACYJNEJ
pracowników Urzędu Gminy Łubnice zatrudnionych
na podstawie aktu mianowania

Część I. DANE OSOBOWE

1. Imię i nazwisko.....
2. Wykształcenie.....
3. Zajmowane stanowisko.....

Część II. KRYTERIA OCENY

Każdemu z kryteriów można przyznać od 1 do 10 punktów.

Lp	Kryteria oceny	Ilość przyznanych punktów
1	Znajomość przepisów prawa, obowiązujących na stanowisku pracy i umiejętność ich zastosowania w praktyce.	
2	Umiejętność planowania i organizowania pracy własnej , dyspozycyjność.	
3	Kultura osobista oraz stosunek do interesantów i współpracowników	
4	Umiejętność podejmowania samodzielnych , trafnych decyzji oraz radzenia sobie w sytuacjach kryzysowych.	
5	Zdyscyplinowanie, obowiązkowość i odpowiedzialność za wykonywaną pracę.	
6	Dbłość o wizerunek i mienie urzędu gminy.	
7	Umiejętność współpracy w zakresie realizowanych zadań	
8	Inicjatywa, kreatywność i innowacyjność.	
9	Umiejętność myślenia strategicznego i analitycznego.	
10	Nastawienie na rozwój własny – podnoszenie wykształcenia i kwalifikacji	
11	SUMA UZYSKANYCH PUNKTÓW	

Przewodniczący Rady

Stanisław Andrzej Piekielny
Stanisław Andrzej Piekielny

Część III. OCENA KOŃCOWA

1. Opis oceny

Ocena	Opis	Skala
bardzo dobra	Pracownik bardzo solidnie wykonuje powierzone zadania przejawia inicjatywę oraz podejmuje samodzielnie decyzje w zakresie otrzymanych upoważnień. Cechuje Go wysoka kultura osobista w stosunku do interesantów jak i współpracowników. Dbą o wizerunek i mienie gminy. Przestrzega czasu pracy, otrzymuje wyróżnienia i nagrody. Znajduje rozwiązania, których inni nie dostrzegają.	91 - 100
dobra	Pracownik jest osobą poszukującą nowych, lepszych rozwiązań, które pozwalają mu na lepsze wykonywanie powierzonych zadań potrafi przekonać innych do swoich inicjatyw. Posiada poczucie odpowiedzialności za wykonywane zadania.	61 - 90
dostateczna	Pracownik radzi sobie w sprawach rutynowych, w zadaniach bardziej złożonych zdaje się na pomoc przełożonych. Nie przejawia szczególnych inicjatyw, raczej kontynuuje poprzednie rozwiązania niż znajduje nowe.	41 - 60
negatywna	Pracownik nie radzi sobie z trudnymi problemami, nie podejmuje samodzielnie spraw skomplikowanych. W jego działaniach występują niedociągnięcia, a praca jest nieefektywna i oparta na wskazówkach. Nie przestrzega czasu pracy a w zakresie powierzonych obowiązków nakładane są na pracownika kary,	10 - 40

2. Uzyskana ocena.....

3. Uzasadnienie opisowe oceny (wypełnia oceniający), zlecenia. Proponowane szkolenia

.....

.....

.....

Część IV. WNIOSKI

1. pozostawić na zajmowanym stanowisku
2. przenieść na inne stanowisko, jakie?.....
3. zaliczyć do rezerwy kadrowej
4. awansować na wyższe stanowisko, jakie?.....

***odpowiedni punkt zaznaczyć**

Data:.....

.....
podpisy osób oceniających

Z wynikiem oceny zostałam / em zapoznany i pouczony o możliwości odwołania.

Data:.....

.....
podpis pracownika